

교육훈련 위탁계약서

본 계약의 “갑(교육참가 회사)”과 “을(대한건설협회)”은 다음과 같이 교육훈련 위탁계약을 체결한다.

제1조 (계약의 범위) * 필히 기재

교육과정명				훈련일수	
교육기간		2010 . . ~ 2010 . .		훈련시간	
계산서발행	회사명			대표자	
	사업장주소			업태	
	사업자등록번호			종목	
	종업원수	명	회원사 구분	회원사 <input type="checkbox"/>	비회원사 <input type="checkbox"/>
			교육비(1인)		
훈련생입력사항	구분	1인	2인	3인	
	교육참가자성명				
	주민등록번호(앞자리만)				
	부서 / 직위				
	*휴대번호(교육안내 문자발송)				
	회사전화번호				
	E - M a i l				
귀사담당	교육담당자성명		교육담당자부서/직위		*교육담당자 Mobile (계산서 발송시 SMS)
	귀사전화번호		*E-Mail (계산서 수령용)		
	교육비합계	원	귀사송금예정은행	은행	송금예정일 2010년 월 일 교육비입금계좌 외환 143-13-08778-7 (대한건설협회)

제2조 (계약기간)

계약기간은 “갑”이 “을”에게 교육훈련비를 입금한 날부터 “을”이 위탁훈련을 마치고 계산서 및 이수증을 발급 수강생에게 전달한 시점까지로 한다. 다만, 계속하여 교육과정이 남아있을 시는 교육훈련이 끝날 때까지로 한다.

제3조 (교육비 납부 및 환불)

① “갑”은 교육비를 각 과정별로 **교육 1주일 전까지 온라인계좌로 입금함을 원칙**으로 하되 **계산서 발급은 교육이수 마지막 날**로 한다. 다만, 특정과정에서 위탁훈련생 정원 초과 등 계약을 이행할 수 없을 때에는 동 과정에 대한 계약은 해제된 것으로 간주하며, 교육비를 “갑”에게 환불한다.

② “갑”이 납입한 교육비를 **환불 또는 교육대상자 변경을 희망하는 경우 교육개시 3일전 까지 “을”에게 유선으로 통보**하여야 한다.

제4조 (수료)

“갑”이 위탁한 교육생은 **해당 교육시간의 80%이상**을 출석하여야 하며, 이 경우 “을”은 이수자에 대해 **이수증 발급함으로서 교육결과를 통보한 것으로 본다.**

제5조 (성실의무)

① 갑과 을은 본 계약서에 의거 훈련목표가 이루어질 수 있도록 상호 협력하여 제반사항을 성실히 이행하여야 한다.

② 허위·부정한 방법으로 훈련을 실시하는 등 을의 귀책사유로 인정 관할지방노동관서의 장에 의해 당해 훈련과정이 취소되어 갑이 고용보험법 및 근로자직업능력개발법에 의한 훈련비용을 지원 받을 수 없는 경우에 을이 책임을 진다.

제6조 (해석 및 합의)

본 계약서상에 명시 되지 아니한 사항은 쌍방이 협의한 바에 따른다.

2010 년 월 일

“갑”(상호협력지원의 경우 교육비 지원업체)

“을”

회사명 :

회사명 : 대한건설협회 대표자 : 권 홍 사(인)

대표자 :

(인)

주 소 : 서울 강남구 논현동 71-2

전 화 : (02)3485-8254 FAX : (02)3445-7363

(교육담당자 인적자원개발팀)

