

교육훈련 위탁계약서

본 계약의 “갑(교육참가 회사)”과 “을(대한건설협회)”은 다음과 같이 교육훈련 위탁계약을 체결한다.

제1조 (계약의 범위) * 필히 기재

| | | | | |
|---------|-----------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 교육과정명 | | 훈련일수 | | |
| 교육기간 | | 2011 . . ~ 2011 . . | | |
| 계산서발행 | * 회사명 | 대표자 | | |
| | * 사업장 주소 | 업태 | | |
| | * 사업자 등록번호 | 종목 | | |
| | 종업원수 | 명 | 회원사 구분 회원사 <input type="checkbox"/> 비회원사 <input type="checkbox"/> | |
| 훈련생입력사항 | 구분 | 1인 | 2인 | 3인 |
| | * 교육참가자 성명 | | | |
| | * 주민등록번호 | | | |
| | 부서 / 직위 | | | |
| | * 휴대번호 (교육안내 문자발송) | | | |
| | 회사전화번호 | | | |
| | E - M a i l | | | |
| 귀사담당 | 교육담당자 성명 | 교육담당자 부서/직위 | *교육담당자 Mobile (계산서 발송시 SMS) | |
| | 귀사전화번호 | *E-Mail (계산서 수령용) | | |
| | 교육비합계 | 원 | 귀사 송금예정은행 | 은행 |
| | | | 송금예정일 | 2010년 월 일 |
| | | | 교육비 입금계좌 | 외환 143-13-08778-7 (대한건설협회) |

제2조 (계약기간)

계약기간은 “갑”이 “을”에게 교육훈련비를 입금한 날부터 “을”이 위탁훈련을 마치고 계산서 및 이수증을 발급 수강생에게 전달한 시점까지로 한다. 다만, 계속하여 교육과정이 남아있을 시는 교육훈련이 끝날 때까지로 한다.

제3조 (교육비 납부 및 환불)

① “갑”은 교육비를 각 과정별로 **교육 1주일 전까지 온라인계좌로 입금함을 원칙**으로 하되 **계산서 발급은 교육이수 마지막 날**로 한다. 다만, 특정과정에서 위탁훈련생 정원 초과 등 계약을 이행할 수 없을 때에는 동 과정에 대한 계약은 해제된 것으로 간주하며, 교육비를 “갑”에게 환불한다.

② “갑”이 납입한 교육비를 **환불 또는 교육대상자 변경을 희망하는 경우 교육개시 3일전 까지 “을”에게 유선으로 통보**하여야 한다.

제4조 (수료)

“갑”이 위탁한 교육생은 **해당 교육시간의 80%이상**을 출석하여야 하며, 이 경우 “을”은 이수자에 대해 **이수증 발급함으로서 교육결과를 통보한 것으로 본다.**

제5조 (성실의무)

① 갑과 을은 본 계약서에 의거 훈련목표가 이루어질 수 있도록 상호 협력하여 제반사항을 성실히 이행하여야 한다.

② 허위·부정한 방법으로 훈련을 실시하는 등 을의 귀책사유로 인정 관할지방노동관서의 장에 의해 당해 훈련과정이 취소되어 갑이 고용보험법 및 근로자직업능력개발법에 의한 훈련비용을 지원 받을 수 없는 경우에 을이 책임을 진다.

제6조 (해석 및 합의)

본 계약서상에 명시 되지 아니한 사항은 쌍방이 협의한 바에 따른다.

2011 년 월 일

“갑”(상호협력지원의 경우 교육비 지원업체)

“을”

회사명 :

회사명 : 대한건설협회 대표자 : 권 홍 사(인)

대표자 :

(인)

주 소 : 서울 강남구 논현동 71-2

전 화 : (02)3485-8254 FAX : (02)3445-7363

(교육담당자 인적자원개발팀)

